

# 教育部教师资格认定指导中心

---

## 关于定期注册结论体现形式及注册贴使用管理办法的通知

教资字[2014]13 号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委）、新疆生产建设兵团教育局  
教师资格认定指导中心：

为进一步提高扩大中小学教师资格定期注册制度试点工作中注册结论体现形式的规范性、便捷性和防伪性，在总结试点工作经验的基础上，经教育部教师工作司同意，我中心对定期注册结论的体现形式进行了改进。现将新的定期注册结论体现形式及注册贴使用办法通知如下。

一、定期注册结论分为“合格”、“不合格”和“暂缓注册”三种。相应结论须体现在申请人的《教师资格定期注册申请表》（以下简称“申请表”，一式两份，见附件一）及教师资格证书上。

二、申请表上定期注册结论的体现方式与教师资格证书上的体现方式不同。

申请表上注册机构意见栏的注册结论采用加盖注册结论章（印章样式和规格见附件二）或手工填写的方式体现，不粘贴“注册贴”。

教师资格证书上的注册结论采用粘贴“注册贴”的方式体现，注册机构将注册结论批量打印在“注册贴”上（样式见附件三），再将打印好的注册贴分别粘贴在相关申请人的教师资格证书备注页上，并加盖注册机构骑缝公章。

三、我中心将在全国教师资格认定管理信息系统“常用资料下载”

和全国教师资格认定工作 QQ 群中提供用于打印注册贴的模板。

各注册机构根据注册结果，自行下载不同的注册结论模板，根据实际情况填写具体日期。打印前需用一般 A4 纸复印一些空白注册贴样纸，进行测试打印，以减少耗损。

一张注册贴纸包含 16 枚注册贴，可供 16 本证书使用。超出 16 枚的，可根据实际需要粘贴注册贴的枚数除以 16 来计算所需打印的注册贴纸张数。单张不足 16 枚的，可将模板中多余的注册结论删除，以减少浪费。

四、“注册贴”为固定大小的不干胶防伪贴（样式见附件四），由教育部统一监制和发放。各省级教育行政部门可按照全省份当年应注册人数的 95%提前向我中心申领；注册终审结论得出后，再根据实际所需注册贴的数量，扣除剩余空白注册贴数量，向我中心申领补齐（申领单样式见附件五）。

五、注册机构需刻制“撤销”用章，用于撤销原有注册结论。需要撤销原有注册结论的，应分别在《教师资格定期注册申请表》注册机构意见栏中的注册结论及教师资格证书备注页上的“注册贴”上加盖“撤销”章，并注明日期。“撤销”章的规格与其他注册结论章相同（见附件二）。

六、各注册机构必须高度重视注册贴的使用和管理，明确分工，责任落实到人。不得擅自给未经终审的教师资格证书粘贴注册贴；不得使注册贴流向社会；每次注册工作结束后，必须向上一级教育行政主管部门汇报注册贴使用情况，并向其上交报废和剩余的注册贴。地市级教育行政主管部门负责销毁作废的注册贴，并将本市注册贴使用、销毁以及剩余情况上报省级教育行政主管部门，上报材料中须有经手

人和负责领导签字。否则，将视情节轻重给予行政处分，构成犯罪的，将移送司法机关。

七、各省级教育行政部门要严格管理注册贴的发放和使用工作。对各地市级教育行政部门负责注册贴使用和管理的负责人及经办人进行登记；对各地领取、使用、报废及剩余注册贴的数量进行严格登记，严防流失和违规使用；每年年终工作总结中按要求将全省份当年定期注册贴申领、使用、报废及剩余情况报我中心。

请将此通知及附件及时传达到各试点地区有关部门。

教育部教师资格认定指导中心

2014年7月18日

附件：

- 一、教师资格定期注册申请表
- 二、教师资格定期注册申请表注册机构意见栏中注册结论样式
- 三、教师资格证书备注页上定期注册贴打印样式
- 四、空白教师资格定期注册贴样式
- 五、教师资格定期注册贴申领单

抄报：教育部教师工作司

## 附件一、 教师资格定期注册申请表

所在单位：

报名号：

姓 名			性别		民 族		照片
有效身份 证件类型		有效身份 证件号码					
出生日期		教师资格 证书号码					
教师资格 种类		教师资格证书 任教学科					
发证机关							
参加工作 时间		教师职务 (职称)					
本单位聘用 起始日期		现任教学段		现任教学科			
注册类型	第 次注册	手机号码		电子信箱			
通讯地址				邮政编码			
<p>承诺：本人所填写信息及提交的注册材料真实可靠。若存在弄虚作假行为，本人将承担一切法律后果。</p> <p>本人签字： 年 月 日</p>							
定期注册条件具备情况（由任教学校填写。对不具备的条件需简要注明原因）							
1. 具有与任教岗位相应的教师资格		<input type="checkbox"/> 具备 <input type="checkbox"/> 不具备					
2. 聘用合同或录用通知		<input type="checkbox"/> 具备 <input type="checkbox"/> 不具备					
3. 遵纪守法，师德良好		<input type="checkbox"/> 具备 <input type="checkbox"/> 不具备					
4. 试用期满考核或每年年度考核合格及以上等次		<input type="checkbox"/> 具备 <input type="checkbox"/> 不具备					
5. 完成国家规定的教师培训学时		<input type="checkbox"/> 具备 <input type="checkbox"/> 不具备					
6. 未中止教育教学和教育管理工作		<input type="checkbox"/> 具备 <input type="checkbox"/> 不具备					
7. 省级教育行政部门规定的其他条件		<input type="checkbox"/> 具备 <input type="checkbox"/> 不具备					
所在学校 (单位) 意见	<p>注册申请人情况及提交的材料属实。若存在弄虚作假情况，本单位将承担一切法律后果。</p> <p>学校负责人签字： 公章 年 月 日</p>						
注册机构 意见	<p>年 月 日 公章</p>						

注： 本表一式两份。一份存入申请人人事档案，一份由注册机构归档保存。

## 附件二：教师资格定期注册申请表注册机构意见栏中注册结论样式

此样式用于定期注册申请表注册机构意见栏。各注册机构需刻制相关印章。印章规格：30mm×15mm，内芯字体：宋体小二，内容为“合格”、“不合格”和“暂缓注册”，字体颜色自定。样例如下：

合格

不合格

暂缓注册

如手工填写，格式不限，但结论内容不可更改。

“撤销”章样例如下：

撤销

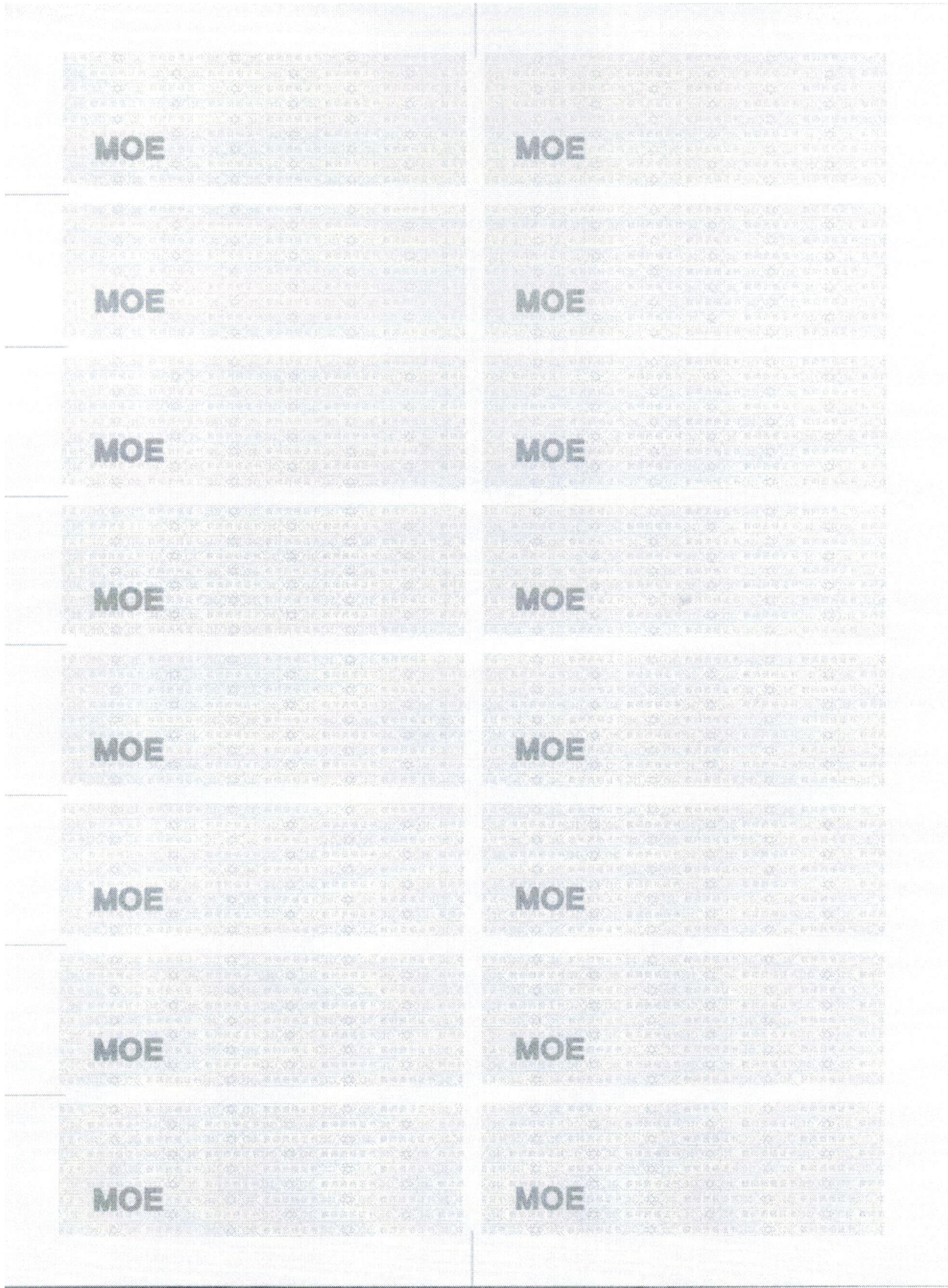
附件三：教师资格证书备注页上定期注册贴打印样式

[illegible]

[illegible]

[illegible]

附件四、空白教师资格定期注册贴样式



## 附件五、教师资格定期注册贴申领单

核发单位	教育部教师资格认定指导中心	核发数量		核发时间	____年__月__日	核发编号	D
印制单位	北京中融安全印务公司	发放数量		发放时间	____年__月__日	发放编号	D
申领单位				申领批次	____年第__批	申领时间	____年__月__日
接收详细地址						邮 编	
联系人		电 话 (含区号)				手 机	
注册人数 (不包含无资格人数)		剩余注册贴张数 (单张不足 16 枚的, 不计算)		应申领注册贴张数		实际申领张数 (含 3%耗损, 并以 10 取整)	
备 注							

说明:

1、 每张含注册贴 16 枚; 应申领注册贴张数为: 注册人数 $\div$ 16—剩余注册贴张数。实际申领张数为: 应申领注册贴张数 $\times$ 1.03%+定期注册机构数, 并以 10 的倍数取整。如  $1118.18 \times 1.03\% + 20 = 1171.7524 \approx 1180$  张, 则实际申领张数为 1180。

2、“申领单位”指省级主管部门。其它各级教育行政部门和各类学校不在此列;

3、本表第一行由教育部教师资格认定指导中心填写。联系人: 陈小露, 电话: 010—58807025。

4、本表第二行由注册贴印制和发放单位填写。联系人: 赵哲, 电话: 15010185288。

5、申领单位填写本表其他内容并加盖公章后传真至教育部教师资格认定指导中心, 传真: 010—58800134。

申领单位盖章

